



KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

VADYBINĖS FUNKCIJOS

Direktorius pavaduotoja ugdymui Sandra Sirutienė (1 etatas):

1. Vadovauja gimnazijos metinio veiklos plano projekto rengimo darbo grupei.
2. Vykdo neformaliojo švietimo veiklos organizavimą ir stebėseną.
3. Koordinuoja mokinių parlamento veiklą.
4. Koordinuoja I-II kl. mokinių ir mokytojų veiklą, vykdo dokumentacijos tvarkymo stebėseną.
5. Tvarko pedagogų darbo laiko apskaitos žiniaraštį.
6. Organizuoja trumpalaikį pavadavimo organizavimą ir apskaitą.
7. Organizuoja projektinę veiklą.
8. Vykdo menų ir technologijų, informacinių technologijų, fizinio ugdymo mokslų programų vykdymą, klasių vadovų metodinės grupės stebėseną ir kuruoja šių dalykų mokytojus.
9. Koordinuoja klasių vadovų veiklą.
10. Vykdo elektroninio dienyno tvarkymo stebėseną (kuruojamos sritys).
11. Organizuoja gimnazijos tradicinius renginius.
12. Rengia gimnazijos mėnesio veiklos planą.
13. Mokslo metų pabaigoje archyvui priduoja pilnai sutvarkytą gimnazijos elektroninį dienyną.
14. Vykdo mokinių išvykų, ekskursijų saugaus elgesio instruktažų priežiūrą.
15. Tvarko gimnazijos internetinę svetainę ir facebook paskyrą ir atsako už pateiktą informaciją.
16. Gimnazijoje budi numatytu laiku.
17. Nesant gimnazijoje direktoriaus, jo funkcijas vykdo budintis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
18. Vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus.